

**УТВЕРЖДЕН**

решением единственного Учредителя  
от «13» марта 2012 г. № 1

**УСТАВ**

**некоммерческой организации «Фонд развития Северного (Арктического)  
федерального университета имени М.В. Ломоносова»**

г. Архангельск  
2012 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Некоммерческая организация «Фонд развития Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова» (далее – Фонд) создана на основании Решения единственного Учредителя (федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова») в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также в соответствии с иными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Учредителем Фонда является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Учредитель или САФУ).

## **2. Наименование и место нахождения фонда**

2.1. Полное официальное наименование Фонда: некоммерческая организация «Фонд развития Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова».

2.2. Сокращенное наименование Фонда: Фонд развития Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова, Фонд развития САФУ.

2.3. Полное официальное наименование Фонда на английском языке: noncommercial organization «Northern (Arctic) Federal University named after M.V. Lomonosov Development Foundation».

Сокращенное официальное наименование Фонда на английском языке: Northern (Arctic) Federal University named after M.V. Lomonosov Development Foundation или NArFU Development Foundation.

2.4. Место нахождения Фонда: Россия, 163002, г. Архангельск, набережная Северной Двины, д.17.

## **3. Правовое положение фонда**

3.1. Фонд является не имеющей членства некоммерческой организацией, учреждённой на основе добровольных имущественных взносов, преследующей

социальные, благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно полезные цели.

Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.2. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли для её распределения между учредителями и работниками Фонда в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда он должен направляться на реализацию уставных целей.

3.3. Фонд использует имущество для целей, определённых настоящим Уставом. Фонд обязан ежегодно публиковать отчёты об использовании своего имущества.

3.4. Фонд имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, расчётный, валютный и иные счета, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

3.6. Фонд вправе приобретать имущественные, а также личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

3.7. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.8. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. Создание филиалов и открытие представительств на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с действующим законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда, действуют от имени Фонда в соответствии с утверждёнными положениями о них. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда. Руководители филиалов и представительств назначаются Правлением Фонда.

3.9. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание.

3.10. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

3.11. По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Фонд вправе принимать внутренние документы. Внутренние документы Фонда принимаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и утверждаются Правлением Фонда.

#### **4. Цели и предмет деятельности фонда**

4.1. Целью деятельности Фонда является формирование имущества на основании добровольных взносов и иных, не запрещенных законом поступлений, и использование данного имущества для следующих целей:

4.1.1. содействия инновационному развитию САФУ, включая поддержку Программы развития САФУ на 2010-2020 годы, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2010 г. №1695-р;

4.1.2. поддержки и модернизации материально-технической базы САФУ;

4.1.3. поддержки инвестиционных проектов, научно-исследовательской и научно-практической деятельности студентов и преподавателей САФУ;

4.1.4. содействия развитию кадрового потенциала САФУ;

4.1.5. поддержки построению современной инфраструктуры обучения, исследовательской и инновационной деятельности САФУ;

4.1.6. содействия формированию современной системы управления САФУ;

4.1.7. содействие выполнению миссии и реализации уставной деятельности САФУ.

4.2. Для достижения уставных целей Фонд вправе осуществлять следующие виды деятельности:

4.2.1. организация разработки, выполнения и финансирования программ в области науки, образования, культуры, здравоохранения, развития физической культуры и спорта и в иных областях общественно полезной деятельности, осуществляемых как Фондом, так и третьими лицами;

4.2.2. организация финансирования научных исследований, опытных, изыскательских работ, научно-практических конференций, симпозиумов, совещаний и поддержка в организации иных мероприятий, как российских, так и международных, отвечающих целям Фонда;

4.2.3. организация и проведение индивидуальных и групповых визитов, программ обмена опытом и стажировок специалистов по тематике Фонда в порядке, установленном действующим законодательством;

4.2.4. самостоятельно осуществлять благотворительную деятельность,

способствовать организации и осуществлению благотворительной деятельности;

4.2.5. осуществлять меры по социальной защите, поощрению и адресной финансовой поддержке граждан и организаций, осуществляющих или участвующих в деятельности, соответствующей целям Фонда;

4.2.6. организовывать сбор средств для реализации уставных целей фонда, в том числе создавая консорциумы участников мероприятий, соответствующих целям Фонда;

4.2.7. создавать творческие коллективы, экспертные советы, комитеты, в том числе с привлечением иностранных специалистов;

4.2.8. организовывать сбор и обработку нормативной и иной информации и документации, представляющей интерес для деятельности Фонда;

4.2.9. осуществлять отчуждение принадлежащего Фонду имущества с целью получения денежных средств, направляемых на финансирование деятельности Фонда в соответствии с его целями;

4.2.10. принимать участие в разработке, проведении экспертизы и конкурсном отборе, а также реализации программ и проектов в областях, соответствующих целям Фонда;

4.2.11. осуществлять в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность, участвовать в финансировании и реализации международных программ и проектов, соответствующих целям Фонда;

4.2.12. осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

4.2.13. осуществлять иные виды деятельности, направленные на достижение уставных целей и не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

Лицензируемые виды деятельности осуществляются только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством.

4.3. Фонд в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными организациями, общественными и научными фондами, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

4.4. При осуществлении своей деятельности Фонд обязан:

4.4.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы, нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также

нормы, предусмотренные настоящим Уставом и иными нормативными документами;

4.4.2. представлять по запросам органа, принявшего решение о государственной регистрации Фонда, решения руководящих органов и должностных лиц Фонда, а также отчеты о своей деятельности в объеме сведений, установленных законодательством Российской Федерации;

4.4.3. допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации Фонда, на проводимые Фондом мероприятия;

4.4.4. оказывать содействие представителям государственных органов в ознакомлении с деятельностью Фонда в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

## **5. Управление фондом**

5.1. Органами управления Фонда являются Правление Фонда, Попечительский совет Фонда и Исполнительный директор.

5.2. Правление Фонда – высший коллегиальный орган управления Фонда. Правление Фонда состоит из 6 (шести) человек. Правление Фонда формируется ученым советом Учредителя. Члены Правления Фонда назначаются сроком на 3 года с правом переназначения. Исполнительный директор Фонда является членом Правления без права голоса по должности.

5.2.1. Лица, назначенные членами Правления, приобретают полномочия члена Правления с момента принятия решения о назначении члена Правления.

5.2.2. Выход из состава Правления Фонда осуществляется на основании письменного заявления его члена, поданного Председателю Правления Фонда. При выходе из Правления одного из его членов, ученый совет САФУ должен назначить другого на его место. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Правления Фонда своих обязанностей, он может быть исключен из состава Правления Фонда решением ученого совета САФУ. Если численность оставшихся членов Правления Фонда будет менее 3 (трех), ученый совет САФУ должен незамедлительно принять решение о назначении нового члена Правления.

5.2.1. К компетенции Правления Фонда относятся следующие вопросы:

1) внесение изменений и дополнений в устав Фонда, утверждение устава фонда в новой редакции;

2) определение приоритетных направлений деятельности Фонда;

3) избрание и освобождение от должности Председателя Правления, Исполнительного директора;

4) рассмотрение отчетов Исполнительного директора;

5) образование Ревизионной комиссии, избрание членов Ревизионной комиссии, внесение изменений в численный и персональный состав Ревизионной комиссии, досрочное прекращение полномочий члена (-ов) ревизионной комиссии;

6) определение принципов формирования и использования имущества Фонда;

7) утверждение годового бюджета Фонда, а также годового отчета и годового бухгалтерского баланса, в том числе, годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании целевого капитала, об использовании целевого капитала и распределении дохода от целевого капитала;

8) создание филиалов и открытие представительств, назначение и досрочное прекращение полномочий их руководителей;

9) принятие решений об участии Фонда в других организациях и объединениях Российской Федерации, а также в международных организациях и объединениях;

10) принятие решения о реорганизации Фонда;

11) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции высшего органа управления некоммерческой организации, в том числе Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», включая:

12) принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала;

13) определение целей, для достижения которых формируется целевой капитал;

14) утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала, и внесение в него изменений;

15) принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала;

16) утверждение численного и персонального состава Совета по использованию целевого капитала;

17) определение управляющей компании и аудиторской организации.

5.2.2. Вопросы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 5, 8, 11 и 12 пункта 5.2.1, относятся к исключительной компетенции Правления и не могут быть переданы другим органам управления Фондом.

5.2.3. Председатель Правления Фонда избирается квалифицированным большинством голосов от общего числа членов Правления.

#### 5.2.4. Председатель Правления:

- организует его работу;
- созывает заседания Правления и председательствует на них;
- организует ведение протокола на заседаниях Правления;
- может созывать заседания Попечительского совета Фонда.

5.2.5. Правление Фонда созывается его Председателем не реже 2 (двух) раз в год. Внеочередное заседание Правления созывается Председателем Правления по его собственной инициативе, по требованию любого из членов Правления, Попечительского совета, Исполнительного директора, Учредителя. Дата проведения внеочередного заседания Правления устанавливается Председателем Правления, но не может составлять более 15 (пятнадцати) дней с даты получения требования о проведении внеочередного заседания Правления.

5.2.6. При необходимости решения Правления могут приниматься заочным голосованием (опросным путем).

5.2.7. Правление считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Правления Фонда. При отсутствии кворума для проведения заседания Правления объявляется дата проведения нового заседания Правления.

5.2.8. При решении вопросов на заседании Правления Фонда каждый член Правления обладает одним голосом. Решение Правления считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Правления, присутствующих на заседании.

5.2.9. Решения, отнесенные к исключительной компетенции Правления (за исключением пп.3 п.5.2.1. устава), принимаются квалифицированным большинством членов Правления, присутствующих на заседании, в 2/3 (две трети) голосов.

5.2.10. Заседание Правления и принятые на нем решения оформляются протоколами. Протокол Правления составляется не позднее 10 (десяти) дней после закрытия заседания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются Председателем Правления.

5.2.11. В протоколе заседания указываются:

- 1) место и дата его проведения;
- 2) повестка дня заседания;
- 3) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 4) принятые решения.

Если решения принимаются заочным голосованием (опросным путем), то в протоколе указываются также:



5) место и дата составления протокола, а также указание на то, что протокол составлен по результатам заочного голосования (опросным путем);

6) дата подведения итогов заочного голосования.

5.3. Попечительский совет Фонда - коллегиальный орган, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда, принятием исполнительными органами решений и обеспечением исполнения собственных решений, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава. Попечительский совет Фонда формируется ученым советом Учредителя. Количество членов Попечительского совета Фонда не может быть менее 7 (семи) и более 11 (одиннадцати) человек. Члены Попечительского совета Фонда назначаются сроком на 5 лет с правом переизбрания и могут по своему усмотрению сложить с себя полномочия в любое время.

5.3.1. Лица, назначенные членами Попечительского совета, приобретают полномочия члена Правления с момента принятия решения о назначении члена Попечительского совета.

5.3.2. Выход из состава Попечительского совета Фонда осуществляется на основании письменного заявления его члена, поданного Председателю Попечительского совета Фонда. При выходе из Правления одного из его членов, ученый совет САФУ должен назначить другого на его место. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Попечительского совета Фонда своих обязанностей, он может быть исключен из состава Попечительского совета Фонда решением ученого совета САФУ. Если численность оставшихся членов Попечительского совета будет менее 7 (семи), ученый совет САФУ должен незамедлительно принять решение о назначении нового члена Попечительского совета.

5.3.3. Попечительский совет осуществляет деятельность на общественных началах, однако членам Попечительского совета могут компенсироваться расходы, непосредственно связанные с участием в работе Попечительского совета.

5.3.4. К компетенции Попечительского совета Фонда относятся следующие вопросы:

1) внесение предложений, касающихся приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования средств Фонда и его имущества, на рассмотрение Правления;

2) участие в решении вопросов привлечения средств;

3) рассмотрение отчетов Правления Фонда;

- 4) предварительное одобрение отчета Ревизионной комиссии по итогам года об использовании имущества Фонда;
- 5) использование средств Фонда;
- 6) избрание Председателя Попечительского Совета и досрочное прекращение его полномочий;
- 7) выдвижение кандидатур в Совет по использованию целевого капитала Фонда.

Вопросы, отнесённые к компетенции Попечительского совета Фонда, не могут быть переданы на решение иным органам управления Фонда.

Попечительский совет Фонда не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.3.5. Председатель Попечительского совета Фонда избирается членами Попечительского совета Фонда из их числа простым большинством сроком на 5 лет.

5.3.6. Председатель Попечительского совета:

- 1) организует его работу;
- 2) созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них;
- 3) организует ведение протокола.

5.3.7. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению его членов.

5.3.8. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Попечительского совета созываются Председателем по его собственной инициативе, либо по инициативе Председателя Правления Фонда.

5.3.9. Заседание Попечительского совета правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины его членов.

5.3.10. При отсутствии кворума для проведения заседания Попечительского совета объявляется дата проведения нового заседания.

5.3.11. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член обладает одним голосом.

5.3.12. При необходимости решения Попечительского совета Фонда могут приниматься заочным голосованием (опросным путем).

5.3.13. На заседании Попечительского совета ведется протокол. Протокол заседания Попечительского совета составляется не позднее 15 (пятнадцати) дней после закрытия заседания и подписывается Председателем Попечительского совета.

5.3.14. В протоколе заседания указываются:

- 1) место и время его проведения;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 5) принятые решения.

Если решения принимаются заочным голосованием (опросным путем), то в протоколе указываются также:

- 6) место и дата составления протокола, а также указание на то, что протокол составлен по результатам заочного голосования (опросным путем);
- 7) дата подведения итогов заочного голосования.

5.4. Единоличным исполнительным органом является Исполнительный директор Фонда. Исполнительный директор назначается Правлением по представлению ученого совета САФУ. Срок полномочий Исполнительного директора составляет 5 (Пять) лет.

5.4.1. Исполнительный директор в своей деятельности подотчетен Правлению и Попечительскому совету Фонда, в части целевого капитала - Совету по Использованию целевого капитала и несет ответственность перед ними за деятельность Фонда и выполнение решений этих органов в пределах их компетенции.

5.4.2. Исполнительный директор является членом Правления Фонда по должности без права голоса.

5.4.3. К компетенции Исполнительного директора Фонда относятся следующие вопросы:

- 1) разработка ежегодной стратегии, плана работы, финансового плана и бюджета Фонда и представление их на утверждение Правления;
- 2) разработка конкретных программ и проектов, отвечающих целям Фонда;
- 3) обеспечение выполнения решений Правления, Попечительского Совета Фонда и других органов Фонда;
- 4) взаимодействие с учредителем Фонда, Правлением и другими органами управления и надзора Фонда;
- 5) вынесение предложений на рассмотрение Правления и Попечительского совета Фонда об основных направлениях деятельности Фонда;
- 6) обеспечение взаимодействия Фонда с органами государственной власти и управления Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественно-политическими и иными организациями по вопросам деятельности Фонда;

7) организация ведения бухгалтерского учёта и представления финансовой отчётности в соответствии с действующим законодательством.

#### 5.4.4. Исполнительный директор:

1) без доверенности действует от имени Фонда, представляет Фонд в любых учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;

2) заключает договоры и иные сделки;

3) определяет штатное расписание Фонда, осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Фонда, поощрение сотрудников и наложение на них взыскания;

4) заключает от имени Фонда трудовые договоры с работниками Фонда, внесение дополнений и изменений в них;

5) издает приказы, утверждает инструкции и иные внутренние документы Фонда, издает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Фонда, выдает доверенности;

6) предъявляет от имени Фонда претензии и исковые заявления в судебные органы, отвечает на претензии и подписывает отзывы на исковые заявления;

7) обеспечивает подготовку необходимых документов для заседаний Правления и Попечительского совета Фонда;

8) осуществляет организацию и мероприятия по привлечению средств для финансирования утвержденных Фондом программ, проектов и мероприятий;

9) формирует рабочие группы и временные творческие коллективы, привлекает экспертов для участия в разработке программ и проектов Фонда;

10) осуществляет открытие/закрытие счетов Фонда в кредитных организациях, распоряжается денежными средствами и имуществом Фонда;

11) командировывает сотрудников Фонда по территории Российской Федерации и за пределы Российской Федерации;

12) решает иные вопросы деятельности Фонда, которые не отнесены к компетенции других органов управления Фонда.

5.5. Контроль по финансово-хозяйственной деятельности Фонда осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Правлением сроком на 3 (три) года.

5.5.1. Ревизионная комиссия состоит из 3 (трех) человек.

5.5.2. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда не реже 1 (Одного) раза в год.

5.5.3. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Фонда предоставления всех необходимых документов и объяснений.

5.5.4. Ревизионная комиссия представляет результаты проверок Правлению Фонда.

## **6. Целевой капитал**

6.1. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 №275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» (далее – Закон) и подпунктом 13 пункта 5.2.1 Устава Правлением Фонда может быть принято решение о формировании в составе имущества Фонда целевого капитала.

6.2. Цели формирования целевого капитала: использование в сфере образования, науки, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), искусства, архивного дела, социальной помощи (поддержки).

6.3. Целевой капитал Фонда формируется за счет пожертвований, внесенных жертвователем (жертвователями) в виде денежных средств. Пополнение целевого капитала осуществляется в форме и порядке, предусмотренном законодательством.

6.4. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственные денежные средства.

6.5. Жертвователи передают в собственность Фонда на формирование либо пополнение целевого капитала имущество на основании договора пожертвования или завещания в соответствии с нормами законодательства. Права и обязанности жертвователей и Фонда определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Фонд вправе объявить о публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала.

6.7. Доход от целевого капитала должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными в п. 6.2 настоящего Устава, договором пожертвования или завещанием либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии с решениями Совета по использованию целевого капитала.

6.8. Фонд вправе сформировать несколько целевых капиталов в соответствии с решением Правления Фонда на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала. При этом формирование всех целевых капиталов, их использование и распределение доходов от них должно осуществляться в рамках цели деятельности Фонда, закрепленной в п. 6.2 настоящего Устава.

6.9. Срок формирования целевого капитала определяется договором пожертвования, завещания, а также в случае, если договором пожертвования, завещания срок не определен – Советом по использованию целевого капитала в соответствии с действующим законодательством.

6.10. В течение 2 месяцев со дня, когда сумма денежных средств, полученных Фондом на формирование целевого капитала, превысит 3 миллиона рублей, Фонд обязан передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал считается сформированным.

6.11. До передачи средств, полученных на формирование целевого капитала, в доверительное управление управляющей компании, Фонд не вправе пользоваться и распоряжаться ими (за исключением их внесения на депозитные счета в кредитных организациях).

6.12. Если в течение одного года со дня поступления на банковский счет Фонда первого пожертвования на формирование целевого капитала общая сумма поступивших пожертвований не превысит 3 миллиона рублей, целевой капитал не формируется. В этом случае Фонд обязан до окончания года, в котором истек срок формирования целевого капитала, вернуть поступившие денежные средства жертвователю, если договором пожертвования не предусмотрено иное или если денежные средства получены Фондом в порядке наследования.

6.13. Если после передачи денежных средств в доверительное управление управляющей компании Фонд получит дополнительные денежные пожертвования на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала, такие денежные средства должны быть переданы в доверительное управление управляющей компании в течение 10 банковских дней со дня их получения.

6.14. Управление имуществом, составляющим целевой капитал, осуществляется на основании договора доверительного управления между Фондом и управляющей компанией. Доверительное управление имуществом осуществляется с учетом требований и ограничений, предусмотренных Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

6.15. В случае формирования целевого капитала Фонд вправе осуществлять только разрешенные законодательством Российской Федерации платные виды деятельности,

6.16. Совет по использованию целевого капитала является коллегиальным органом Фонда, контролирующим использование целевого капитала. В этих целях Совет по использованию целевого капитала осуществляет надзор за деятельностью Фонда,

принятием Исполнительным директором Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств целевого капитала.

6.17. Совет по использованию целевого капитала формируется Правлением Фонда из числа представителей Фонда, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области образования и науки. Руководитель Учредителя входит в Совет по использованию целевого капитала по должности. В состав Совета по использованию целевого капитала не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Представители Фонда могут составлять не более одной трети состава Совета по использованию целевого капитала.

6.18. Численный и персональный состав Совета по использованию целевого капитала утверждается Правлением Фонда сроком на 3 (три) года. Минимальная численность членов Совета по использованию целевого капитала составляет 7 (Семь) человек. Каждый член Совета обладает правом одного голоса.

6.19. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 (десять) процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Совет по использованию целевого капитала. В этом случае Правление обязано принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Совет по использованию целевого капитала в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя.

6.20. Члены Совета по использованию целевого капитала не вправе получать вознаграждение за выполнение своих обязанностей в Совете по использованию целевого капитала, однако им могут компенсироваться расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета по использованию целевого капитала.

6.21. Заседания Совета по использованию целевого капитала созываются Правлением Фонда или председателем Совета по использованию целевого капитала Фонда по необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве заседания Совета по использованию целевого капитала принимается Председателем Совета по использованию целевого капитала по мере необходимости либо по инициативе Правления Фонда, Председателя Правления Фонда, Исполнительного директора Фонда, Учредителя Фонда или жертвователя, внесшего вклад в размере свыше 10% от величины целевого капитала.

6.22. Заседание Совета по использованию целевого капитала правомочно, если в его работе принимают участие более половины его членов. Члены Совета по использованию целевого капитала должны участвовать в заседании лично, но в случае невозможности такого участия вправе довести до Совета по использованию целевого капитала свое мнение по рассматриваемым вопросам письменно. Это мнение должно быть оглашено на заседании Совет по использованию целевого капитала, но для кворума и при подсчете голосов не учитывается.

6.23. Решения Совета по использованию целевого капитала принимаются простым большинством голосов от числа его членов, принимающих участие в заседании.

6.24. Члены Совета по использованию целевого капитала вправе запрашивать и получать информацию о финансово-хозяйственной и иной деятельности Фонда в части целевого капитала у Правления, Исполнительного директора и других работников Фонда.

6.25. К компетенции Совета по использованию целевого капитала относятся следующие вопросы:

1) осуществление общего надзора за деятельностью Фонда и соблюдением законодательства в деятельности Фонда в части целевого капитала, за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения;

2) предварительное согласование финансового плана Фонда в части целевого капитала и изменений в него;

3) определение целей и назначения использования дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

4) утверждение порядка осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда в части целевого капитала, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

5) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователем при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;

6) подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление в Правление Фонда для утверждения;

7) контроль за выполнением финансового плана Фонда в части целевого капитала и подготовка предложений о внесении в него изменений;



8) внесение в Правление Фонда предложений о выборе управляющих компаний и других предложений, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью Фонда, связанной с целевым капиталом.

9) иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом полномочия.

6.26. Председатель Совета по использованию целевого капитала:

- 1) председательствует на заседаниях Совета по использованию целевого капитала;
- 2) подписывает все документы, связанные с деятельностью Совета по использованию целевого капитала;
- 3) выполняет другие обязанности, связанные с деятельностью Совета по использованию целевого капитала.

6.27. Решения Совета по использованию целевого капитала оформляются в форме протоколов заседания, подписываемых Председателем Совет по использованию целевого капитала. Протокол Совет по использованию целевого капитала составляется не позднее 10 (десяти) дней после закрытия заседания. Протокол подписывается Председателем Совет по использованию целевого капитала.

6.28. В протоколе заседания указываются:

- 1) Дата и место его проведения;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 5) принятые решения.

6.29. Доходы от управления целевым капиталом могут быть использованы в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Устава, а также на административно-управленческие нужды Фонда в порядке, предусмотренном Законом и настоящим Уставом.

6.30. Распределение и использование доходов от целевого капитала осуществляется Фондом в соответствии с его финансовым планом.

6.31. В финансовом плане Фонда указывается общая сумма финансирования и поддержки деятельности САФУ на текущий год и размеры финансирования по конкретным статьям расходов, если договором пожертвования или завещанием предусмотрены конкретные направления использования денежных средств; также указываются сроки передачи денежных средств. В финансовом плане также учитываются административно-управленческие расходы Фонда в пределах, установленных Законом.

6.32. Финансовый план Фонда утверждается Правлением Фонда после его согласования с Советом по использованию целевого капитала Фонда. Если целевой капитал сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, финансовый план Фонда также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное.

6.33. Фонд вправе расходовать на свои уставные цели часть имущества, составляющего целевой капитал, но не более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, в год, если это не запрещено договором пожертвования или завещанием и предусмотрено финансовым планом Фонда.

6.34. Расходы фонда на свои уставные цели производятся только при условии, что Правление Фонда единогласно приняло решение о расходовании части целевого капитала, а Совет по использованию целевого капитала Фонда одобрил это решение не менее чем двумя третями голосов.

6.35. Целевой капитал подлежит расформированию в следующих случаях:

1) Достижения целей или наступления условий, предусмотренных договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Совета по использованию целевого капитала;

2) Истечения срока, на который был сформирован целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Совета по использованию целевого капитала;

3) Принятия решения о реорганизации Фонда, если некоммерческие организации, создаваемые в результате реорганизации, не соответствуют требованиям Закона;

4) Принятия решения о ликвидации Фонда;

5) Если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам трех следующих подряд завершенных отчетных лет более чем на 30 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных частью 4 статьи 13 Федерального закона «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»;

6) Если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам одного отчетного года более чем на 50 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных частью 4 статьи 13 Федерального закона «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»;

7) В иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

6.36. Решения, связанные с наступлением обстоятельств, предусмотренных п. 6.35 Устава, должны быть приняты в течение одного месяца с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств, а в случаях, реорганизации или ликвидации Фонда, одновременно с принятием решения о реорганизации или ликвидации Фонда.

6.37. Целевой капитал подлежит расформированию по решению суда в случае неоднократных или грубых нарушений Фондом требований Федерального закона «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

6.38. Если договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Попечительского совета не определен порядок распоряжения имуществом, составляющим целевой капитал, в случае его расформирования, то при расформировании целевого капитала Попечительский совет вправе принять одно из следующих решений:

1) о передаче оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, другой некоммерческой организации для формирования или пополнения сформированного целевого капитала, используемого на цели, сопоставимые с целями деятельности Фонда;

2) об использовании оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, на цели, определенные договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, решением Попечительского совета, в соответствии с финансовым планом Фонда.

## **7. Имущество фонда. Учет и отчетность. Документы фонда**

7.1. Источниками формирования имущества Фонда являются:

7.1.1. взносы учредителя;

7.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер (гранты), от российских и/или иностранных граждан, российских и/или иностранных юридических лиц и организаций, а также международных организаций, предоставляемые в денежной форме или в виде иного имущества (имущественных прав);

7.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг в рамках разрешенной предпринимательской деятельности Фонда;

7.1.4. дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7.1.5. доходы от собственности Фонда (в том числе, доходы от деятельности

хозяйственных обществ, учрежденных Фондом);

7.1.6. поступления от деятельности по привлечению ресурсов;

7.1.7. поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;

7.1.8. иные доходы от разрешенной предпринимательской деятельности Фонда;

7.1.9. другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.2. Собственностью Фонда является созданное им, приобретённое или переданное юридическими или физическими лицами имущество, включая денежные средства, ценные бумаги, права пользования интеллектуальной собственностью.

Всё имущество Фонда, доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Фонда и не могут перераспределяться между учредителями Фонда. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей и задач.

Учредители Фонда не обладают правом собственности на имущество Фонда, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счёт их добровольных пожертвований.

7.3. Фонд ведет бухгалтерский, налоговый и иные виды учета, представляет отчетность в государственные органы, а также обеспечивает доступ общественности к отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.4. Финансовый год Фонда устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

7.5. Документы бухгалтерской, налоговой и иной отчетности ведутся в соответствии с законодательством Российской Федерации. Фонд несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.п.), обеспечивает передачу в архив документов постоянного хранения.

7.6. Фонд при формировании целевого капитала обязан не позднее шести месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала. В случае если Фондом сформировано несколько целевых капиталов, указанный годовой отчет готовится по каждому сформированному целевому капиталу.

7.7. Годовой отчет о формировании целевого капитала и об его использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен быть размещен Фондом на сайте в сети Интернет, используемом для размещения информации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, в течение 10 дней с даты утверждения такого отчета или внесения в него изменений.

7.8. Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала. Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала, Фонд открывает отдельный банковский счет.

## **8. Реорганизация и ликвидация фонда**

8.1. Реорганизация Фонда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, и может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения и преобразования.

8.2. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, судом по заявлению заинтересованных лиц.

8.3. В случае если на момент реорганизации или ликвидации Фонда Фонд имеет сформированный целевой капитал, расформирование целевого капитала происходит в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

8.4. Фонд может быть ликвидирован:

1) если имущества фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2) если цели фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;

3) в случае уклонения фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его уставом;

4) в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

8.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

8.6. После удовлетворения требований кредиторов, оставшееся имущество Фонда направляется на цели, указанные в настоящем Уставе.

8.7. При реорганизации и прекращении деятельности Фонда все его документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

8.8. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие

научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Главное архивное управление города Архангельска, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в архивы административного округа, на территории которого находится Фонд. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств фонда в соответствии с требованиями архивных органов

8.9. Фонд считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Порядок внесения изменений в устав**

8.10. Изменения в Устав Фонда утверждаются квалифицированным большинством голосов на заседании Правления Фонда и подлежат государственной регистрации.

8.11. Государственная регистрация изменений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. Изменения в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**Учредитель некоммерческой организации «Фонд развития Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова» - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»**

**Ректор**

\_\_\_\_\_ **Е.В. Кудряшова**